

BUKTI KEPEMILIKAN KENDARAAN BERMOTOR

A. MEKANISME PENGURUSAN BPKB BARU

(PEMBAYARAN BIAYA MELALUI ATM/TELLER BRI)

Pembayaran (PP n0.50 THN 2010)

Pembayaran bendahara PNB

Bayar biaya administrasi BPKB :

R2/R3. Umum --- Rp. 80.000,-

R4/ lebih --- Rp. 100.000,-

SESUAI PP NO.50 TAHUN 2010 TENTANG PNB PADA POLRI UNTUK :

- Biaya administras PNB STNK untuk R2. Rp 50.000,-
- Biaya administrasi PNB STNK untuk R4 R.75.000,-
- Biaya administrasi PNB TNKB untuk R2 Rp.30.000,-
- Biaya Administrasi PNB TNKB untuk R4 Rp.50.000,-

1. Pemohon dengan persyaratan lengkap

- Identitas (KTP/NPWP)
- Faktur utk BPKB
- Sertifikat uji tipe
- Sertifikat NIK
- Cek fisik kendaraan
- Rekomendasi dari instansi yang berwenang u/angkutan umum.

2. Pendaftaran

- Mengisi formulir
- Struk pembayaran dari ATM/teller
- Meneliti kelengkapan & keabsahan dokumen
- Memberikan no urut sistem antrian (FIFO)
- Entry data komputer (memasukan noka)
- Verifikasi data
- Cetak barcoda
- Cetak KI
- Koreksi+ars, dokumen
- Cetak buku

3. Penyerahan

- Menyiapkan
- Menyerahkan dengan buku ekspedisi
- Memilah arsip

4. Arsip

- Menata / susun arsip
- Menjaga arsip
- Menyajian arsip

B. MEKANISME PENGURUSAN BPKB BALIK NAMA

1. Pemohon membawa persyaratan lengkap

- Mengisi formulir permohonan

- Identitas pemohon
- STNK asli
- BPKB asli
- Kwitansi pembelian bermetrai cukup.
- Buku pelunasan PKB/BBNKB dan SWDKLU
- Cek fisik kendaraan

2. Loker 1 pendaftaran

Koreksi dokumen, kelengkapan & pengambilan kartu induk

3. Bayar PNBP

4. Cetak kartu induk

5. Cetak BPKB

6. TTD BPKB

7. Loker pengambilan

8. Arsip

C. MEKANISME PENGURUSAN BPKB DUPLIKAT

1. Pemohon membawa persyaratan lengkap

- Mengisi formulir permohonan
- Identitas pemohon
- Faktur dan NIK/VIN
- Bukti BPKB rusak/surat pernyataan BPKB hilang tdk terkait kasus pidana dan/ atau perdata diatas kertas bermetrai cukup

- STNK asli
- Surat keterangan hilang dari unit pelaksanaan resident tempat BPKB diterbitkan
- Bukti penyiaran media cetak 3 (tiga) kali berturut turut dengan tenggang waktu masing-masing 1 minggu di media cetak yang berbeda
- Hasil fisik kendaraan
- Surat keterangan Bank swasta/negri
- Surat keterangan dari Reskrim

2. Loker 1 pendaftaran

Koreksi dokumen, kelengkapan & pengambilan kartu induk

3. Bayar PNPB
4. Cetak kartu
5. Cetak BPKB
6. TTD BPKB
7. Loker pengambilan
8. Arsip